



Předpis ligy starších žáků – skupina 2 (2XS1) 2023/2024

- **Systém soutěže:** X družstev, rozdělených do košů (5-kový nebo 4-kový), Družstva se utkají v rámci jednodenních turnajů ve dvanácti víkendech (jeden hrací víkend = jedno hrací kolo = turnaj v každém koši). Každé družstvo pořádá 2 nebo 3 turnaje na své náklady včetně výplaty odměny rozhodčím a cestovních náhrad rozhodčích. Nasazení do košů do prvního kola, je dle umístění v sezóně 2022/2023.
- Pro nasazování družstev je použit košový systém – výkonnostní
- **Hodnocení soutěže (základní část):** V soutěži je vedena tabulka a individuální statistiky.
- **Hodnocení utkání na turnajích:** za vítězství 3 body, remízu 1 bod, prohru 0 bodů
- **Hodnocení hracího kola:** Za vítězství se družstvu do tabulky v koši přidělují 3 body; v případě nerozhodného výsledku se oběma družstvům v koši přiděluje 1 bod. Pokud mají po odehraném turnaji dvě nebo více družstev stejný počet bodů, rozhoduje o pořadí větší počet bodů ze vzájemných utkání. Jestliže je stejný, rozhoduje nejdříve brankový rozdíl a dále větší počet vstřelených ze vzájemných utkání. Pokud tato kritéria nedovolují stanovit pořadí, rozhoduje větší brankový rozdíl a následně větší počet vstřelených branek ze všech utkání. Jestliže kritéria na základě vzájemných utkání nedovolují určit pořadí a jedná se o rozhodnutí o pořadí družstev na pozicích znamenajících postup či sestup do jiné úrovně soutěže, rozhodne větší počet průběžně získaných kvalifikačních bodů. Když ani tohle kritérium nemůže rozhodnout, rozhodne vyšší postavení při nasazení do soutěže.
- **Kvalifikační body pro účely stanovení postupu na MČR žáků:** Bodují se kola ve všech koších počínaje třetím kolem. Po odehrání kola se seřadí družstva od prvního do X místa a přidělí se jim kvalifikační body tak, že první družstvo koše A obdrží X bodů, poslední družstvo obdrží jeden bod. Po odehrání posledního turnaje postupuje stanovený počet družstev s nejvyšším počtem kvalifikačních bodů z hodnocených turnajů na MČR žáků. Následným kritériem je počet vítězství ve vyšších koších a následně vyšší počet druhých umístění, případně třetích umístění.
- **Nasazování družstev:** Pro nasazování družstev je použit košový systém s preferencí pořadatele (pořádající družstvo na svém turnaji hraje). Po odehrání hracího kola je dle dosaženého umístění provedeno nasazení družstev do následujícího kola tímto způsobem:
 - 1) Družstvo, které se umístilo na prvním místě koše (s výjimkou nejvyššího koše) bude nasazeno o jeden koš výše.
 - 2) Družstvo, které se umístilo na posledním místě koše (s výjimkou posledního koše), bude nasazeno o jeden koš níže.
 - 3) Ostatní družstva jsou nasazena na volné pozice v koších (od nejlépe umístěného po nejhůře umístěného z přechozího hraného kola).
 - 4) Pořadatelé jednotlivých košů budou určeny podle nasazení do následujícího kola, tj. nejvýše umístěný pořadatel pořádá nejvyšší koš, druhý nejvýše umístěný pořádá druhý koš, atd. až nejnižší umístěný pořadatel pořádá poslední koš a to bez ohledu na to, do jakého koše je nasazen, tj. pořadatel nemusí hrát na svém turnaji. Je povolena domluva pořadatele s jakýmkoli týmem hrajícím konkrétní koš na převzetí pořadatelství a to do středy po odehrání posledního kola.
- **Hrací čas:** Hrací čas je určen počtem účastnických družstev v soutěži. Družstva jsou rozdělena do košů primárně po 5 nebo 4 družstvech
4 družstva v koši: 2x12 minut čistý čas, 2 min. přestávka (45 min./utkání) Min. doba mezi začátky utkání jednoho družstva je 60 min.
5 družstev v koši: 2x12 minut čistý čas, 2 min. přestávka (45 min./utkání) Min. doba mezi začátky utkání jednoho družstva je 60 min
- **Hrací dny:** Hrací den je určen termínovou listinou soutěže. .
- **Časy začátků utkání:** Povolené rozmezí začátku utkání je 8:00 hod. až 19:00 hod. Výjimky z těchto pravidel musí schválit LK ÚSaLB. S ohledem na nastavení soutěže není možné měnit termín jednotlivých utkání (den odehrání). Pořadatel má právo upravit pořadí utkání dle dojezdových vzdáleností v hlášení o utkání.
- **Postup a sestup:** bude stanoven po uzavření přihlášek do soutěží, ze soutěže se nesestupuje.
- **Věkové kategorie:** Starší žáci a starší žákyně (ročník 2009-2010), mladší žáci a mladší žákyně (ročník 2011 a 2012).
- **Startovné:** 4000,- Kč
- **Soutěžní kauce:** 2500,- Kč
- **Hala a hřiště:** Minimálně kategorie VI. Rozměr hřiště min. 34 x 16 m, max. 36 x 18 m + uvést úpravy vyznačení hřiště...
- **Trenérské vedení:** Trenér licence C. Trenér licence D u družstev, která startují v nejvyšší regionální soutěži prvním rokem o B, C atd. týmy družstev, jejichž A-tým působí ve stejné úrovni soutěže.
- **Rozhodčí:** Utkání řídí 2 rozhodčí, odměna 180,- Kč
- **Ostatní úpravy, povinnosti nebo doporučení:** pořadatel má povinnost mít připravené rozlišovací dresy. Strany hrací plochy se nemusí měnit pouze při zájmu některého družstva projeveném před utkáním.



Povinnosti pořadatele ligových utkání regionu ÚSaLB 2023/2024

1. Zajistit halu na území krajů ÚSaLB schválenou ČF v termínu daném rozpisem utkání a pořádat utkání na hřišti vyhovujícím pravidlům florbalu a předpisu soutěže a potvrdit ve FISU do 20. 7.2023.
2. Vložit kompletně vyplněnou hlášenku o utkání do systému FIS 30 dnů před utkáním.
3. Zajistit šatny pro družstva a 1 šatnu pro rozhodčí se sprchami,
4. Viditelně vyvěsit rozpis utkání a výsledkový servis soutěže.
5. Minimálně 40 minut před začátkem každého utkání musí být v hale přítomna pořadatelská služba.
 - a) přítomnost hlavního pořadatele minimálně 60 minut před utkáním (jasně a viditelně označená osoba, starší 18 let, zodpovědná za činnost pořadatelské služby), který nesmí mít při utkání žádnou jinou funkci.
 - b) přítomnost zdravotnické služby (jasně a viditelně označená, s potřebným vybavením pro první pomoc), viz článek 7 Soutěžního řádu florbalu;
 - c) přítomnost minimálně 2 pořadatelů u zapisovatelského stolu: časoměřič (měření hracího času a trestů) a zapisovatel
 - d) přítomnost počtu pořadatelů k zajištění stavu hrací plochy a k zajištění pořádku a bezpečnosti při utkání dle Soutěžního řádu ČF
6. Povinností zapisovatelského stolu je mít k dispozici:
 - a) zabezpečení elektronického zápisu o utkání (ZOU) a generovat z něj minimálně technický on-line přenos utkání, v elektronickém ZOU dále povinně uvádět totožné údaje jako v papírovém ZOU: [video návod](#)
 - b) připravené vždy minimálně 3 nepoškozené bílé hrací míče (certifikované IFF), rezervní stopky, pásku na vyznačení hřiště, prostředky pro úpravu hrací plochy, provázek na opravu sítě, psací pomůcky a rezervní formulář papírového ZOU nebo papír.
7. Minimálně 30 minut před začátkem každého utkání musí být hřiště vyznačeno dle pravidel florbalu:
 - a) mantinely a branky stojí na svých místech, pořadající družstvo má povinnost postavit hřiště v maximálních možných rozměrech, dle předpisu soutěže (maximálně však schválený rozměr haly)
 - b) fungující časomíra (ukazatel hracího času, skóre, třetiny a odpočítávání trestů)
 - c) střídačky, trestnou lavici a stolek časoměřičů umístěné podle pravidel florbalu tak, aby z těchto míst bylo zřetelně vidět na časomíru a umístění nebylo pro účastníky hry
8. Dodržet začátek utkání dle rozpisu a v průběhu utkání postupovat dle pokynů rozhodčích a delegátů a v souladu s platnými pravidly florbalu, obecnými předpisy a legislativou ČF.
9. Bezprostředně po utkání zkontrolovat úplnost vyplnění elektronického ZOU. Za správnost údajů v elektronickém ZOU a za jeho úplné vyplnění zodpovídá pořadající oddíl.
10. Vyplatit rozhodčím utkání náhrady a finanční odměnu za utkání bezhotovostně na bankovní účet rozhodčího nejpozději první pracovní den po skončení utkání, případně hotově nejpozději do 15 minut po skončení posledního utkání, které rozhodčí v rámci turnaje řídili. O formě výplaty rozhoduje pořadatel.
11. Pořadatel utkání/turnaje je povinen dbát na dodržování všech rozhodnutí a nařízení LK ÚSaLB.
12. V případě technických problémů se jako náhradní řešení použít papírové ZOU nebo papír. První pracovní den po odehrání utkání odeslat buď elektronicky emailem (sken) nebo doložitelným způsobem (doporučené) originály ZOU na adresu Sekretariátu ÚSaLB a uschovat potvrzení o odeslání pro případnou kontrolu nebo je osobně doručit na Sekretariát ÚSaLB do dvou pracovních dnů po odehrání turnaje.
13. Český florbal, Sekretariát ÚSaLB– Žitavská 727/16, Liberec 3, 460 07 Blanka Procházková - prochazkova@ceskyflorbal.cz