



Regionální liga mužů – skupina 6 (6XM5) 2022/2023

- **Podmínky pro vstup do soutěže:** Oddíl, který přihlásí družstvo do soutěže, musí současně mít přihlášen v soutěži družstvo alespoň v jedné mládežnické kategorii (junioři, dorostenci, starší žáci, mladší žáci, elévové nebo přípravka).
- **Systém soutěže:** 11 družstev, dvoukolově každý s každým, jednodenní turnaje, družstvo odehraje na turnaji 2 utkání dle rozpisu.
- **Pořadatelství:** každé družstvo pořádá 1-2 turnaje na své náklady včetně výplaty a cestovního rozhodčích
- **Hodnocení výsledku utkání:** za výhru 3 body, za výhru po trestných střelení 2 body, za prohru po trestných střelení 1 bod, za prohru 0 bodů. Při nerozhodném stavu následují trestná střelení dle pravidel florbalu s výjimkou v počtu tří sérií a nasazování hráčů v extra sériích, kdy v extra sérii může družstvo nominovat hráče v poli bez omezení.
- **Hrací čas:** 3 x 15 minut čistého času, 3 minuty přestávka, dle bodu 3.9. SŘ nedochází k výměně stran, minimálně čas na jedno utkání je 90 minut. Minimální doba mezi začátky utkání jednoho družstva je 120 minut.
- **Hrací dny a časy začátku utkání:** sobota nebo neděle v rámci přiděleného víkendu dle termínové listiny. Povolené rozmezí začátku utkání je 9.00 až 20.00, v neděli 9.00 až 19.00. Podmínky pro změny termínu nebo jiného začátku utkání podléhají schválení LK JMaZL.
- **Postup:** 1. a 2. družstvo soutěže
- **Sestup:** 10. a 11. družstvo soutěže, případně další sestupující dle počtu sestupujících z vyšších soutěží
- **Věkové kategorie:** muži (ročník 2003 a starší), junioři (ročník 2004 a 2005) a ženy (ročník 2003 a starší)
- **Startovné:** 7.000,- Kč
- **Soutěžní kauce:** 4.000,- Kč
- **Hala a hřiště:** minimálně kategorie V, hřiště dle pravidel florbalu, maximálně 40 x 20 m, minimálně 36 x 18 m
- **Trenérské vedení:** není vyžadováno
- **Rozhodčí:** utkání řídí 2 rozhodčí, odměna rozhodčímu 500,- Kč

Povinnosti pořadatele ligových utkání 2022/2023

1. Zajistit pro utkání halu schválenou ČF na území krajů JMaZL nebo v jejich blízkosti v termínu daném rozpisem utkání a pořádat utkání na hřišti vyhovujícím pravidlům florbalu a předpisu soutěže.
2. Nahlásit řídicímu orgánu termíny a místa konání pořádaných turnajů nebo utkání do **20. 7. 2022**.
3. Odeslat kompletně vyplněnou hlášenku o turnaji nebo utkání v systému FIS nejpozději 30 dnů před turnajem nebo utkáním.
4. Viditelně vyvěsit rozpis utkání a výsledkový servis soutěže.
5. Zajistit a zpřístupnit uzamykatelné šatny (včetně sprch) pro každé zúčastněné družstvo a pro rozhodčí nejpozději 30 minut před utkáním.
6. **Minimálně 45 minut před začátkem utkání musí být v hale přítomen hlavní pořadatel** (viditelně označená osoba starší 18 let), který musí být přítomen po celou dobu turnaje, zodpovídající za činnost pořadatelské služby a splnění požadavků daných předpisem soutěže, obecnými předpisy a legislativou ČF.
7. **Minimálně 30 minut před začátkem utkání musí být hřiště vyznačeno podle pravidel florbalu:**
 - a) mantinely a branky stojí na svých místech dle pravidel florbalu;
 - b) vyznačené hřiště (body a čáry na hrací ploše i mantinelech) dle pravidel florbalu;
 - c) fungující časomíra (ukazatel hracího času, skóre, třetiny a odpočítávání trestů);
 - d) střídačky, trestnou lavici a pořadatelský stolek umístěné podle pravidel florbalu tak, aby z těchto míst bylo zřetelně vidět na časomíru a umístění nebylo pro účastníky hry nebezpečné;
8. **Na začátku utkání a v jeho celém průběhu musí být v hale přítomna i ostatní pořadatelská služba:**
 - a) přítomnost **zdravotnické služby** (označená osoba starší 18 let) s potřebným vybavením pro první pomoc dle čl. 7.2 písm. q) SŘ;
 - b) přítomnost minimálně 2 pořadatelů u pořadatelského stolku (časoměřič a zapisovatel);
 - c) přítomnost dostatečného počtu pořadatelů k zajištění stavu hřiště, podávání míček a pořádku i bezpečnosti při utkání dle čl. 7 SŘ;
9. **Povinností pořadatelského stolku je mít k dispozici:**
 - a) **techniku k zabezpečení elektronického zápisu o utkání (ZOU) a generovat z něj minimálně technický on-line přenos utkání**, v elektronickém ZOU dále povinně uvádět:
 - jména pořadatelů, čas zahájení i konce utkání (zahájení i ukončení jednotlivých třetin), branky, asistence, tresty, time-outy, počty přesilových her obou družstev, střídání brankářů a čas brankářů na hřišti;
 - b) připravené hrací míčky (vždy minimálně 3), rezervní stopky, rezervní formulář papírového ZOU, pásku na vyznačení hřiště, prostředky pro úpravu hrací plochy, provázek na opravu sítky, psací pomůcky atd.
 - c) přítomnost osoby s oprávněním upravovat ZOU za pořadající oddíl;
10. Umožnit bezplatný vstup do haly členům Českého florbalu s VIP kartou, případně s kartou volného vstupu, delegátům a rozhodčím ČF, zástupcům médií, pracovníkům dopingové kontroly apod. Zajistit podmínky pro činnost zástupců řídicích orgánů soutěže a jeho komisí, zejména pro delegáta utkání a pracovníky pověřené dopingovou kontrolou.



11. Dodržet oficiální začátek utkání dle rozpisu a v průběhu utkání postupovat dle pokynů rozhodčích a delegátů v souladu s platnými pravidly florbalu, předpisem soutěže, obecnými předpisy a legislativou ČF.
12. Bezprostředně po utkání zkontrolovat vyplnění ZOU. Za správnost údajů v ZOU a za jeho úplné vyplnění zodpovídá pořadající oddíl.
13. Vyplatit rozhodčím utkání náhrady a finanční odměnu za utkání bezhotovostně na bankovní účet rozhodčího nejpozději první pracovní den po skončení utkání, případně hotově nejpozději do 15 minut po skončení posledního utkání, které rozhodčí v rámci turnaje řídili.
14. Pořadatel utkání nebo turnaje je rovněž povinen dbát na plnění dalších zde nevyjmenovaných podmínek dle čl. 7 SŘ a všech rozhodnutí a nařízení LK JMaZL.
15. V případě technických problémů při zabezpečení vyplnění elektronického ZOU se jako náhradní řešení použijí rezervní papírové ZOU. Pořadající oddíl do 2 hodin po skončení utkání/turnaje zadá výsledky do FISu (odkaz „Pořádaná utkání“). Nejpozději první pracovní den po odehrání odešle naskenované papírové ZOU na e-mail: bruckner@ceskyflorbal.cz nebo osobně doručí na Sekretariát JMaZL.

Kontakt na řídicí orgán soutěže: Sekretariát JMaZL, Vídeňská 9, Brno 639 00, Pavel Brückner – bruckner@ceskyflorbal.cz, 734 395 550